

Nom : Prénom :

Courriel agent (obligatoire) :

Tel professionnel : Civilité : Mme M.

Fonction(s) : Catégorie : A B C

Agent d'AC, D(R)AAF, DDI, EPLEFPA avec matricule RenoIRH ¹ **ou** Agent d'une autre structure et/ou sans matricule RenoIRH MASA ²

Matricule RenoIRH MASA : AGR

Structure d'affectation :

Service ou centre :

Courriel institutionnel :

Code stage RenoIRH : **Code session RenoIRH :**

Libellé :

Structure organisatrice :

N° période	Dates (début – fin)	Lieu (indiquer « à distance » le cas échéant)
1	<input type="text" value="du 15 au 16/04/25"/>	<input type="text" value="Distanciel synchrone"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Typologie de la demande (*obligatoire*)

T1 – Adaptation immédiate au poste de travail

T2 – Adaptation à l'évolution prévisible des métiers

T3 – Développement ou acquisition de nouvelles compétences

PEC – Préparation aux examens et concours

Cette demande est liée à (*facultatif*)

Un parcours de professionnalisation (PP)

La mobilisation du compte personnel de formation (CPF)

Quelles sont vos attentes et motivations précises par rapport à cette formation (*obligatoire*) ?

Vous devez dater et signer cette fiche, la faire viser par votre supérieur hiérarchique, puis la transmettre à votre RLF

Fait à , le Signature

Si cette demande est retenue, elle constitue un engagement ferme à suivre la formation.

Avis du supérieur hiérarchique, chef de service ou d'établissement	Visa du RLF (Responsable Local de Formation)	Visa de l'autorité susceptible d'assurer l'indemnisation des frais de mission
<input type="checkbox"/> favorable <input type="checkbox"/> défavorable	Nom : <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> favorable <input type="checkbox"/> défavorable
Motif (obligatoire en cas de refus) : <input type="text"/>	Tél : <input type="text"/>	Motif (obligatoire en cas de refus) : <input type="text"/>
Nom : <input type="text"/>	Courriel (obligatoire) : <input type="text"/>	Nom : <input type="text"/>
Signature et cachet : <input type="text"/>	Signature <input type="text"/>	Signature et cachet : <input type="text"/>
Date : <input type="text"/>	Date : <input type="text"/>	Date : <input type="text"/>

1-Les agents d'administration centrale, services déconcentrés et EPLEFPA disposant d'un matricule RenoIRH MASA ont un droit d'accès au Self Mobile Formation. Ils ne doivent utiliser cette fiche que s'ils sont dans l'impossibilité technique de se télé-inscrire et lorsque la date de fin d'inscription est proche. Dans le cas contraire, leur demande sera considérée non valide et rejetée. Ils doivent en parallèle adresser une « Demande d'accès au Self » indiquant nom, prénom et matricule RenoIRH, avec les copies d'écrans des messages d'erreur de connexion à : assistance.dsa@agriculture.gouv.fr

2-Les agents suivants n'ont actuellement pas de droit d'accès au Self Mobile Formation : agents contractuels sur budget des EPLEFPA, agents des établissements d'enseignement privé et supérieur, des SGCD, des opérateurs et d'autres ministères. Certains ont cependant un matricule RenoIRH.